



www.ausl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA A.S.L. DI PESCARA N. 271 DEL 19.03.2018 È INDETTO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 24 MESI, DA ASSEGNARE A N. 1 PSICOLOGO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "APPLICAZIONE D.M. 10/04/2002, ART. 2, COMMA 1 - PREVENZIONE E ASSISTENZA AI DETENUTI TOSSICODIPENDENTI - ACCONTO ANNO 2017".

PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE CONCORSI N. 30 DEL 13.04.2018

SCADENZA: 30 APRILE 2018

Con deliberazione n. 271 del 19.03.2018 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio, della durata di 24 mesi, da assegnare a n. 1 Psicologo nell'ambito del Progetto Regionale denominato "Applicazione D.M. 10/04/2002, art. 2, comma 1 - Prevenzione e assistenza ai detenuti tossicodipendenti - acconto anno 2017.

Le attività di cui al Progetto saranno gestite e coordinate dal Ser.D. della A.S.L. di Pescara e troveranno realizzazione presso la Casa Circondariale di Pescara. Il Responsabile del Progetto è il Dott. Moreno di Pietrantonio, Dirigente Responsabile della U.O.C. Ser.D. della A.S.L. di Pescara.

Le attività ascrivibili al progetto sono finalizzate al raggiungimento di specifici obiettivi quali:

- studio della popolazione di pazienti con problematiche legate alle dipendenze, individuazione della presenza di raggruppamenti in base alle caratteristiche di interesse. Analisi dei pazienti con disturbo da uso di sostanze e dei pazienti con disturbo da gioco d'azzardo. Rilevazione delle somiglianze e delle differenze significative ai fini di ottimizzare le modalità di trattamento. Finalità ultima è il potenziamento dell'attività del servizio stesso in termini di buone prassi, efficacia, efficienza, ampiezza della popolazione raggiunta e precocità degli interventi.
- Descrizione dell'intera popolazione di pazienti afferenti al servizio per quanto riguarda quadro clinico e decorso, individuando contestualmente eventuali comorbidità.

Lo Psicologo dovrà garantire le seguenti attività:

- effettuazione colloqui psicologici finalizzati alla valutazione clinica di supporto diagnostico per pazienti carcerati ed internati extracomunitari affetti da dipendenze e per la successiva individuazione, in collaborazione con l'equipe di cura, di programmi specifici per i singoli pazienti; somministrazione Test e Questionari.

La Borsa di Studio avrà durata biennale. Il costo complessivo riferito all'intero periodo è di € 37.833,00 lordi comprensivi delle spese da sostenere per le attività extra-ospedaliere richieste e degli oneri a carico dell'Azienda. Tale importo è stato finanziato e finalizzato con deliberazione del Direttore Generale della A.S.L. di Pescara n. 221 del 08.03.2018 e da determinazione regionale n. DPF015/01 del 04.01.2018 nell'ambito del Progetto Regionale denominato "Applicazione D.M. 10/04/2002, art. 2, comma 1 - Prevenzione e assistenza ai detenuti tossicodipendenti - acconto anno 2017".

L'Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva la possibilità di procedere ad ulteriori scorrimenti delle graduatorie per il conferimento di incarichi di studio aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente bando in relazione alle specifiche necessità che dovessero presentarsi in tal senso, in ogni caso, previa verifica della compatibilità con le risorse economiche disponibili.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare gli aspiranti in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- 1) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

- 2) **piena ed incondizionata idoneità fisica alle attività di cui al profilo senza alcuna limitazione temporanea o definitiva alle mansioni proprie del profilo professionale.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata all'idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) **Diploma di Laurea in Psicologia;**
- b) **iscrizione all'albo professionale;**
- c) **esperienza specifica documentata in strutture carcerarie e in strutture/centri di accoglienza per extracomunitari;**
- d) **esperienza maturata presso i Ser.D.;**
- e) **adeguata conoscenza della lingua inglese.**

I suddetti requisiti sono richiesti a pena di esclusione e devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi, nonché l'invio dell'istanza in data successiva la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente Avviso.

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (precedenti bandi di Concorso, Avviso, fascicoli personali ecc...). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... alla A.S.L. di Pescara, dovranno ripeterla utilizzando i modelli allegati. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando di cui è parte integrante (Allegato 1), va indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara**, via R. Paolini 47 - 65124 Pescara e presentata mediante una delle sotto indicate modalità di trasmissione **entro e non oltre 15 (quindici) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione (per estratto) del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi. Copia integrale del bando sarà pubblicata sul sito aziendale www.ausl.pe.it nella sezione **Concorsi - Bandi di Concorso - Avvisi Borse di Studio**, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Per l'osservanza del suddetto termine, per le istanze inviate a mezzo di RACCOMANDATA A.R., farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso ammesse le istanze di partecipazione che, pur essendo state inviate entro il previsto termine, siano pervenute all'Ufficio Protocollo Aziendale oltre 7 giorni dalla data di scadenza del bando.**

La domanda potrà essere prodotta anche mediante consegna diretta (a mano) presso l'Ufficio del Protocollo Generale sito in Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - Palazzina Direzione Generale - I piano (aperto al pubblico tutti i giorni feriali, escluso il sabato e festivi dalle ore 11.00 alle ore 13.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00), entro il predetto termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale Concorsi.

È consentito, inoltre, l'invio mediante posta elettronica certificata.

Per l'invio mediante posta elettronica certificata sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). Il file inviato, inoltre dovrà avere dimensioni **non superiori a 20 MB**.

Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte della A.S.L. di Pescara. Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata, dovranno essere inviate **esclusivamente al seguente indirizzo PEC della A.S.L. di Pescara: protocollo.aslpe@pec.it**. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Qualunque sia la modalità prescelta per l'invio della domanda, sulla busta (qualora si opti per l'invio cartaceo) e sull'oggetto della e-mail certificata inviata (qualora sia scelta la modalità di invio mediante posta elettronica certificata) dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 24 MESI DA ASSEGNARE A N. 1 PSICOLOGO”.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun aspirante dovrà indicare:

- ✓ il luogo e la data di nascita nonché la residenza e la cittadinanza;
- ✓ il Comune di iscrizione o l'eventuale non iscrizione nelle liste elettorali (se no indicare i motivi);
- ✓ di non avere o avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- ✓ il possesso dei **Requisiti di ammissione** di cui all'**art. 1**, del presente bando;
- ✓ di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva;
- ✓ di aver preso visione e accettare il contenuto del “Regolamento per il conferimento di Borse di Studio nell'Azienda USL di Pescara” nonché di accettare tutte le norme previste dal presente avviso;
- ✓ il recapito eletto per le comunicazioni relative al presente avviso;
- ✓ la data e la firma in calce alla domanda (a pena di esclusione).

Nella domanda dovrà essere incluso:

- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici di ammissione di cui all'**art. 1 - Requisiti Specifici** del presente bando. A tal fine dovrà essere utilizzato l'**Allegato 1)** del presente bando;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ad ogni documentazione che il candidato ritenga opportuno produrre ai fini della formulazione della graduatoria, purché attinente all'attività di studio da espletare (es.: partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, ulteriori titoli valutabili, etc...). A tal fine dovrà essere utilizzato l'**Allegato 1)** del presente bando;

Gli aspiranti dovranno obbligatoriamente avvalersi dell'istituto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà nelle forme e con i limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

I periodi di lavoro e ogni altro titolo che si intendano far valutare dovranno essere dettagliatamente descritti. In mancanza di completa e adeguata indicazione di tutti gli elementi non si darà luogo a valutazione del titolo.

ART. 3 – COMMISSIONE E SELEZIONE ASPIRANTI

La valutazione delle domande dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione costituita dall'Azienda e composta come segue:

- il Responsabile di vertice della Macro-Area di riferimento o un suo delegato;
- il Responsabile della Struttura interessata/Responsabile del Progetto o suo delegato;
- un esperto della materia;
- assumerà le funzioni di Segretario verbalizzante un dipendente amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara di categoria almeno pari a C.

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria. L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione. La selezione dei candidati avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione dei titoli di merito, effettuata sulla base dei criteri fissati dal vigente “Regolamento interno per il conferimento di Borse di Studio nell'Azienda USL di Pescara approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 789 del 16/07/2014”, come pubblicato sul sito istituzionale www.ausl.pe.it nella sezione **Area Interna – Documenti Aziendali**, nonché di un colloquio.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, nella sezione concorsi – concorsi in atto, il giorno 24/05/2018.

La suddetta comunicazione sarà valevole, a tutti gli effetti ai fini della convocazione dei candidati al colloquio. Eventuali comunicazioni di rinvio avverranno secondo le suddette modalità.

ART. 4 – PROVA COLLOQUIO

Il presente bando di avviso è per titoli e colloquio. **La valutazione dei titoli** sarà limitata ai presenti al colloquio e sarà successiva allo svolgimento del suddetto. Con riferimento al punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli, eventuali richieste di riesame, dovranno essere formulate **entro 30 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito sul sito web aziendale www.ausl.pe.it nella sezione **concorsi – concorsi esperiti**. Decorso tale termine non saranno accolte ulteriori richieste di rivalutazione dei titoli.

Il colloquio verterà su argomenti riferibili alla professionalità richiesta nell'ambito delle attività di cui al progetto. Il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di **almeno 14/20**. Per sostenere la prova colloquio, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio o la presentazione in ritardo rispetto all'orario prefissato equivarranno a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza o del ritardo, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso. **Le risultanze della valutazione titoli, gli esiti del colloquio e la graduatoria finale di merito saranno pubblicati sul sito web aziendale www.ausl.pe.it nella sezione concorsi nella sezione dedicata alle Borse di Studio. Tali pubblicazioni assolvono ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione, pertanto, non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.**

ART. 5 – ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO

La Borsa di Studio verrà conferita secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione di Valutazione ed approvata con deliberazione del Direttore dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara che dispone per la sottoscrizione dei contratti individuali di conferimento Borsa di Studio per l'espletamento dell'attività dei borsisti.

Entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di conferimento della Borsa, il vincitore è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della Borsa di Studio;
- dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro e di non fruire di qualsiasi altra Borsa di Studio;
- fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale.

La Borsa di Studio resasi disponibile per la rinuncia dell'assegnatario prima che lo stesso abbia iniziato l'attività sarà attribuita secondo l'ordine di graduatoria. La Borsa di Studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali. Il godimento della Borsa non integra un rapporto di lavoro, essendo finalizzato alla sola formazione professionale del Borsista. In caso di rinuncia del candidato utilmente collocato in graduatoria, la Borsa di Studio verrà conferita al candidato che segue in graduatoria.

ART. 6 – INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

L'attribuzione di Borsa di Studio, nonché lo svolgimento dell'attività di Borsista, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri Enti pubblici o privati.

In applicazione dei principi di cui alla normativa in tema di inconferibilità di incarichi da parte della P.A., si fa presente, inoltre, che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di Borsa di Studio.

ART. 7 – CONFLITTO DI INTERESSI

La situazione di conflitto di interessi, connessa con lo svolgimento di attività in settori in contrasto o in concorrenza con il Servizio Sanitario Nazionale, è legata all'attività dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara ed in particolare alle funzioni dell'Unità Operativa presso cui si esplicano le attività del Borsista. Il conflitto sussiste non solo se reale ed accertato, ma in tutti i casi in cui la situazione di conflitto sia anche solo potenziale, quindi temuto, onde scongiurare la stessa possibilità dell'insorgenza di una situazione concreta di conflitto. L'accertamento dell'eventuale conflitto di interessi va verificato caso per caso ed è in capo al Direttore di Unità Operativa o Responsabile di Borsa proponente l'istituzione della Borsa di Studio medesima. Il sopravvenire di situazioni di conflitto di interessi comporta l'immediata decadenza della Borsa di Studio.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI BORSISTA

L'espletamento delle attività di studio previste deve essere garantito per il periodo e con l'impegno previsti nel presente bando. La decorrenza della Borsa di Studio verrà indicata nel contratto individuale di conferimento della Borsa di Studio. L'importo della Borsa di Studio verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento di attività espletate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della Struttura da parte del Borsista ed al suo impegno nello scopo oggetto del presente Avviso, attestata dal Responsabile della Struttura in cui il Borsista svolge la propria attività. **Gli oneri fiscali e previdenziali in merito ai compensi dovuti al Borsista risultano a totale carico, diretto o indiretto, del Borsista medesimo.** La corresponsione del trattamento economico ai titolari di Borse di Studio presso questa Azienda Sanitaria, in mancanza di una disciplina specifica per Borse di Studio attivate presso le Aziende Sanitarie, implica un trattamento fiscale equiparabile a reddito assimilato, dunque **l'iscrizione al regime previdenziale della Gestione Separata dell'I.N.P.S.** (con esclusione dei medici o veterinari e delle discipline sanitarie non mediche, laddove non specializzandi, in quanto iscritti obbligatoriamente ad altra cassa con onere contributivo a carico diretto) nonché **l'assicurazione obbligatoria all'I.N.A.I.L., il versamento dell'I.R.P.E.F. e il pagamento dell'I.R.A.P.** Per tali soggetti l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara assume il ruolo di sostituto d'imposta con corresponsione al Borsista delle spettanze periodiche pattuite al netto delle somme da versare ai fini predetti.

Il Borsista che non conclude per qualsiasi motivo il periodo di attività previsto non è tenuto a restituire le rate della Borsa di Studio già liquidate, ma non ha diritto alla rata relativa al periodo di frequenza non concluso.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di conferimento Borsa di Studio il candidato individuato quale assegnatario di Borsa di Studio dovrà presentare certificazione probante l'avvenuta stipula, a suo carico, di polizza assicurativa diretta a coprire: i rischi professionali, gli infortuni e le conseguenze dei medesimi nonché le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della Borsa di Studio.

Il Borsista è considerato direttamente responsabile degli atti compiuti durante l'espletamento delle attività di pertinenza della Borsa di Studio conferita. L'attività del Borsista si svolge sulla base delle disposizioni ed indicazioni del responsabile dell'attività al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo del corretto e puntuale svolgimento dell'attività relativa alla Borsa di Studio da parte del Borsista ed a segnalare eventuali anomalie, tenuto conto che tale impegno, per continuità ed assiduità, deve assicurare il risultato della attività di studio. L'articolazione settimanale del Progetto/Struttura connessa all'espletamento della Borsa di Studio dovrà essere concordata con il Responsabile della Struttura in cui il Borsista svolge la propria attività e sarà svolta sotto la responsabilità dei suddetti Direttori di Struttura.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DEL BORSISTA

I Responsabili del Progetto/Struttura hanno, inoltre, l'obbligo di comunicare al Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane di questa Azienda, il giorno stesso della conoscenza del fatto, ogni evento che incida sullo stato giuridico ed economico del Borsista anche ai fini dell'assunzione delle responsabilità consequenziali all'attribuzione dei compensi periodici al Borsista. I predetti soggetti hanno inoltre la responsabilità del corretto impiego del Borsista nelle attività strettamente correlate alle attività di cui al Progetto come definite in premessa.

ART. 10 – ASSENZE, RINUNCE, REVOCA

Le assenze dall'attività devono essere tempestivamente comunicate al Responsabile della Struttura di assegnazione e giustificate attraverso la tempestiva produzione di documentazione probante.

Le assenze ingiustificate costituiscono motivo di revoca della Borsa di Studio. Non costituisce interruzione dell'attività un periodo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni l'anno.

La Borsa di Studio può essere sospesa per interdizione dal lavoro a seguito di gravidanza e puerperio nei limiti previsti dalla normativa vigente e gravi motivi di salute del Borsista, fermo restando che l'intera durata non può essere ridotta a causa delle sospensioni in parola.

La rinuncia del Borsista al proseguimento dell'attività dovrà essere presentata in forma scritta con un preavviso di almeno quindici giorni.

La Borsa di Studio può essere revocata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda, su proposta motivata del Responsabile della Struttura interessata o del Responsabile del Progetto.

Le attività svolte in esecuzione di Borsa di Studio non comportano, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto di impiego né a tempo determinato né a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara. Considerata la natura dell'attività del Borsista, non è previsto l'utilizzo del badge ai fini della rilevazione della presenza del Borsista né una predeterminazione di orario settimanale.

ART. 11 – IDONEITÀ FISICA

Il Borsista deve essere sottoposto a visita medica preventiva di idoneità allo svolgimento dell'attività richiesta a cura del medico dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara. È richiesta la piena idoneità, senza limitazioni e prescrizioni, allo svolgimento delle attività in parola. Il Borsista frequentatore di aree esposte a rischio radiologico o di altre aree a rischio dovrà sottoporsi agli stessi controlli sanitari previsti per il personale dipendente.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196), si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli Uffici dell'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio URP della A.S.L. di Pescara, con sede in Pescara, Via Renato Paolini n. 47, 65124 Pescara.

ART. 13 – NORME FINALI

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando. Per tutto quanto non previsto dal presente Bando potrà farsi riferimento al "Regolamento interno per il conferimento di Borse di Studio nell'Azienda USL di Pescara approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 789 del 16/07/2014" e successivamente integrato dal "Regolamento inerente alle modalità di espletamento attività del Borsista approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 447 del 21/04/2015" debitamente pubblicati, in modalità permanente, sul sito istituzionale www.ausl.pe.it nella sezione *Area Interna – Documenti Aziendali* con valore di informazione legale presso tutti gli interessati. Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente Bando di Avviso, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente Bando è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale Concorsi n. 30 del 13/04/2018; copia integrale del presente Bando è altresì disponibile sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria: www.ausl.pe.it, area bandi di concorso nella sezione dedicata alle Borse di Studio.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi presso il Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane – U.O.C. Gestione Risorse Umane sito al 2° piano della palazzina della Direzione Generale in Via R. Paolini, 47 - Pescara (tel. 085.4253062-3).

Orario al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 16.00 (eccetto giorni festivi).
Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Leila COLUCCI

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dipartimento: Gestione e Sviluppo Risorse Umane

tel. 085.4253062 - fax 085.4253051

leila.colucci@ausl.pe.it gru.aslpe@pec.it

Scadenza: 30/04/2018

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dr. Armando Mancini